



UNIVERSITAT POLITÈCNICA
DE CATALUNYA
BARCELONATECH

Marc d'actuació per a la integritat acadèmica en l'avaluació dels estudis de grau i màster

Acord CP.CG/2026/01/02, de 21 de juliol de 2026, de la
Comissió Permanent del Consell de Govern, pel qual
s'aprova el marc d'actuació per a la integritat acadèmica
en l'avaluació dels estudis de grau i màster

Vicerectorat de Política Acadèmica i Lingüística

APROVACIÓ DEL MARC D'ACTUACIÓ PER A LA INTEGRITAT ACADÈMICA EN L'AVALUACIÓ DELS ESTUDIS DE GRAU I MÀSTER

Fets i fonaments de dret

La Universitat Politècnica de Catalunya té el compromís ferm d'assegurar la màxima qualitat de la seva docència i de preservar el prestigi social i professional dels títols que expedeix. Aquest objectiu implica fomentar una cultura d'honestedat i d'integritat acadèmica en tots i cadascun dels processos d'avaluació dels aprenentatges.

Els avenços tecnològics i digitals, marcats especialment per la ràpida irrupció i normalització de la intel·ligència artificial generativa, han transformat profundament l'entorn docent universitari. Aquest nou escenari ha propiciat l'aparició de mètodes i pràctiques irregulars cada cop més sofisticades que posen a prova els sistemes d'avaluació tradicionals. Davant d'aquesta complexitat creixent, es fa palès que la institució necessita dotar-se d'una regulació pròpia, actualitzada i àgil per fer front a aquests reptes.

El propòsit fonamental d'aquest nou protocol és aprovar una eina altament garantista. D'una banda, busca proporcionar un suport institucional sòlid i atorgar la necessària seguretat jurídica al personal docent i a les direccions dels centres a l'hora de gestionar incidències a les aules i plataformes virtuals. De l'altra, vol garantir l'equitat i emparar l'esforç de la immensa majoria de l'estudiantat que desenvolupa la seva tasca acadèmica de manera ètica i responsable.

Aquesta proposta de marc d'actuació s'ha articulat garantint l'ordenament jurídic superior. Concretament, dona compliment als preceptes de la Llei Orgànica 2/2023 del Sistema Universitari (LOSU) pel que fa als deures d'honestedat, s'adequa a la potestat disciplinària i garanties definides a la Llei 3/2022 de convivència universitària, i respecta la normativa de protecció de dades (RGPD i LOPDGDD) pel que fa al tractament de la informació. En l'àmbit normatiu propi de la UPC, el text es desplega d'acord amb la Normativa Acadèmica (NAGRAMA) i el Reglament de règim disciplinari de l'estudiantat.

En definitiva, aquest document s'ha d'establir com el procediment de referència per a la gestió de la integritat acadèmica en l'avaluació de les assignatures de grau i màster de la Universitat. Alhora, funciona com un marc de base perquè cada centre docent pugui fer el seguiment dels seus propis procediments de prevenció, involucrant-hi directament i de forma corresponsable la representació estudiantil.

Per tot l'exposat, es proposa a la Comissió Permanent del Consell de Govern:

ACORD: Únic.- Aprovar el Marc d'actuació per a la integritat acadèmica en l'avaluació dels estudis de grau i màster, en els termes que figuren a l'annex d'aquest acord.

Barcelona, 21 de juliol de 2026



UNIVERSITAT POLITÈCNICA
DE CATALUNYA
BARCELONATECH

Marc d'actuació per a la integritat acadèmica en l'avaluació dels estudis de grau i màster

Vicerectorat de Política Acadèmica i Lingüística

21 de juliol de 2026

Sumari

Preàmbul	1
1 Objectius i principis generals.....	2
2 Prevenció i corresponsabilització	2
2.1 Protocol de prevenció i avís a l'estudiantat.....	2
2.2 Corresponsabilitat de l'estudiantat.....	3
3 Actuació en proves presencials i exàmens	3
4 Verificació d'autoria i detecció de frau a posteriori	4
5 Gestió de la incidència i efectes acadèmics	5
5.1 Tramitació de l'acta i registre	5
5.2 Qualificació de l'activitat i efectes en l'avaluació de l'assignatura	5
5.3 El procediment disciplinari i l'estat provisional Pendent d'avaluació (PA)	6
6 Àmbits d'actuació i garanties acadèmiques	8
6.1 Registre d'integritat acadèmica al centre docent	8
6.2 Criteris i tramitació del procediment disciplinari	9

Annexes

[Annex 1. Model d'acta d'incidència en l'avaluació](#)

[Annex 2. Model de declaració d'autoria i d'ús d'Intel·ligència Artificial](#)

Preàmbul

La necessitat de preservar la integritat acadèmica i l'honestedat en els processos d'avaluació constitueix un pilar fonamental per garantir la qualitat de l'ensenyament i el valor social i professional dels títols expedits per la Universitat Politècnica de Catalunya (d'ara endavant, la UPC o la Universitat). L'evolució tecnològica recent, especialment amb l'eclosió de la intel·ligència artificial generativa, i la complexitat creixent de les conductes de frau fan necessari establir un protocol d'actuació clar, àgil i garantista que doti el professorat de seguretat jurídica i, alhora, protegeixi l'estudiantat que actua de manera honesta.

Aquest document s'ha dissenyat en compliment i coherència amb el marc legal i normatiu de rang superior vigent, prenent com a marc de referència les disposicions següents:

Marc normatiu d'àmbit estatal:

1. Llei 3/2022, de 24 de febrer, de convivència universitària: Text legal de referència que delimita la potestat disciplinària de la Universitat, defineix els tipus d'infraccions (greus, molt greus i lleus) i estableix les garanties procedimentals i els principis de proporcionalitat que s'han de respectar abans d'aplicar qualsevol sanció.
2. Llei Orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari (LOSU): Marc general que recull els deures de l'estudiantat de complir amb els requisits d'honestedat acadèmica i atorga a les universitats les competències per vetllar pel correcte desenvolupament de les proves.
3. Reglament General de Protecció de Dades (RGPD) i Llei Orgànica 3/2018 (LOPDGDD): les normes relatives a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de les dades personals i les normes relatives a la lliure circulació d'aquestes dades..

Marc normatiu d'àmbit intern a la UPC

4. Reglament de règim disciplinari de l'estudiantat de la UPC (acord CG/2023/05/29): Normativa pròpia que desplega la Llei 3/2022 en l'àmbit de la Universitat, tipificant de manera específica les conductes que constitueixen frau acadèmic i regulant els òrgans competents i el procediment sancionador intern.
5. Normativa Acadèmica dels Estudis de Grau i Màster (NAGRAMA) de la UPC: Normativa interna que regula l'organització de l'avaluació, els drets a la revisió de qualificacions, el tancament d'actes i els supòsits administratius per a la declaració de l'estat provisional de "Pendent d'avaluació".

A l'empara d'aquestes disposicions, el present Marc d'actuació institucional s'estableix com el procediment de referència per a la gestió de la integritat acadèmica en els processos d'avaluació de les assignatures de grau i màster als centres docents de la Universitat. Amb aquesta finalitat, es recomana que cada centre docent estableixi els seus propis mecanismes i procediments, dintre d'aquest marc, per vetllar per la integritat acadèmica, comptant amb el suport de la representació de l'estudiantat en la seva definició, difusió i seguiment.

1 Objectius i principis generals

Tal com estableix la Normativa acadèmica dels estudis de grau i màster de la UPC (NAGRAMA), les accions irregulars que poden conduir a una variació significativa de la qualificació d'un o més estudiants constitueixen una realització fraudulenta d'un acte d'avaluació. Aquesta acció comporta la qualificació descriptiva de suspens i la numèrica de 0 de l'acte d'avaluació, sense perjudici del procés disciplinari que es pugui derivar com a conseqüència dels actes realitzats. En cas d'incoació d'un expedient disciplinari, es farà constar la qualificació de «Pendent d'avaluació» (PA) en l'avaluació global de l'assignatura, a l'espera de la resolució del procediment.

A partir d'aquest principi, el present document desplega el procediment d'actuació davant d'un presumpte frau acadèmic i en clarifica els efectes pràctics, amb la finalitat de protegir la integritat acadèmica, l'honestedat, el prestigi i la credibilitat dels títols oficials de la Universitat. L'avaluació universitària s'ha de fonamentar en els principis de justícia, equitat, transparència i reconeixement de l'esforç i l'autoria, tant de les activitats individuals com en els treballs en grup. Qualsevol pràctica que falsegi els resultats d'una activitat d'avaluació vulnera els drets de la resta de l'estudiantat i desvirtua la funció formadora de la institució.

Per donar resposta a aquests principis, els objectius fonamentals d'aquest marc d'actuació institucional són:

1. Garantir l'equitat: Assegurar que el rendiment acadèmic es mesura sota els mateixos paràmetres de mèrit i capacitat per a tot l'estudiantat.
2. Coordinar els àmbits d'actuació: Establir com s'integra la qualificació de l'assignatura per part del professorat amb els procediments institucionals.
3. Assegurar les garanties del procés: Establir un protocol d'actuació que ofereixi seguretat jurídica tant per a l'exercici de la tasca docent com per als drets de l'estudiantat.
4. Clarificar l'ús d'eines tecnològiques i orientar el professorat sobre la manera més fiable i segura de verificar l'autoria de les activitats.

2 Prevenció i corresponsabilització

La prevenció ha de ser un dels pilars fonamentals contra el frau acadèmic. Per garantir l'eficàcia d'aquesta prevenció, la informació sobre la integritat acadèmica i les conseqüències del frau s'ha de facilitar de manera sistemàtica i accessible, adaptant-la a cada tipus d'activitat.

2.1 Protocol de prevenció i avís a l'estudiantat

Per tal d'establir un marc de referència clar des del primer dia, s'aplicarà el protocol de comunicació següent:

1. A la Guia Docent: Inclusió d'una clàusula institucional per defecte informant de les conseqüències del frau. Per tal de garantir la uniformitat i la seguretat jurídica, figurarà de manera estandarditzada el text següent:

*"Qualsevol acte de frau acadèmic, plagí, ús o tinença a l'abast de mitjans no autoritzats en qualsevol activitat d'avaluació comportarà la **qualificació de zero (0) en la prova o lliurament afectat**. A més, d'acord amb la normativa de la Universitat, la possible derivació dels fets per a l'obertura d'un expedient disciplinari implicarà que **l'assignatura quedi en l'estat provisional de "pendent d'avaluació"** fins a la resolució de l'expedient. La gestió d'aquestes incidències es desplega d'acord amb el Marc d'actuació per a la integritat acadèmica en l'avaluació de la UPC."*

2. A l'entorn virtual Atenea. Les instruccions s'han d'adaptar al tipus d'avaluació:

Per a treballs, pràctiques o projectes:

En el moment d'encarregar la tasca a Atenea, el professorat ha de definir clarament a les instruccions quins recursos digitals, fonts o eines d'Intelligència Artificial estan permesos per a aquella activitat en concret i quins queden prohibits.

Per a proves presencials:

Publicació d'un avís als fòrums, amb un mínim d'una setmana d'antelació a l'examen, detallant el material autoritzat (calculadores específiques, apunts concrets, etc.).

3. A les proves presencials (incloses les realitzades en aules de laboratori, informàtica o entorns digitals). El professorat ha de adoptar les mesures següents:
 - Inclusió a la capçalera de l'enunciat (ja sigui en format físic o integrat a la plataforma digital) d'un text visible recordant la política de dispositius electrònics no permesos durant la prova, els quals han d'estar apagats i fora de l'abast de l'estudiantat.
 - Avís oral per part del professorat abans d'activar o lliurar els enunciats, donant l'ordre explícita a l'aula i indicant literalment que "a partir d'aquest moment, qualsevol dispositiu no autoritzat que estigui a la vista o a l'abast comportarà la retirada del vostre examen amb la qualificació de zero (0) i l'abandonament de l'aula".

2.2 Corresponsabilitat de l'estudiantat

1. Corresponsabilitat de l'estudiantat: Es fonamenta en el compromís de conèixer i seguir les guies de citació de la Universitat i respectar la propietat intel·lectual.
2. Declaració obligatòria: Per a la presentació de treballs, pràctiques o memòries, s'estableix com a requisit acceptar a través d'Atenea la declaració d'autoria i ús d'intel·ligència artificial (segons l'Annex 2). Aquest procediment recull el compromís de l'estudiantat respecte a la feina lliurada i permet especificar les eines utilitzades..

3 Actuació en proves presencials i exàmens

Durant el desenvolupament de proves d'avaluació escrites o pràctiques en espais físics de la Universitat, s'aplicaran les pautes d'actuació següents:

1. Classificació de les incidències

Per tal d'actuar amb proporcionalitat, es distingeix entre dos nivells d'infracció durant la realització d'una prova:

- Pràctica irregular: Conductes com ara parlar amb un altre estudiant o mirar el seu examen. En aquests casos, i segons el grau de disrupció, el professor o professora pot fer un advertiment o canviar l'estudiant de lloc. Així mateix, tindrà la potestat d'anul·lar les respostes o apartats directament afectats per la incidència o, en cas de reiteració o negativa a complir les indicacions, retirar l'examen i qualificar la prova amb un zero (0).
- L'ús de material no autoritzat (apunts, formularis) o la tinença a l'abast de dispositius electrònics no autoritzats (mòbils, rellotges intel·ligents, auriculars): En aquest cas, no és necessari demostrar-ne l'ús; la tinença a l'abast durant la prova invalida l'activitat per si mateixa.

2. Expulsió de la prova i qualificació

Davant la constatació d'una conducta de frau acadèmic (com ara la tinença a l'abast o l'ús de material no autoritzat), el professor o professora qualificarà l'activitat de l'estudiant amb un zero (0) i li retirarà l'examen. A continuació, procedirà a l'aixecament de l'acta d'incidència (Annex 1), pas previ a demanar-li que abandoni l'aula de manera discreta per no alterar l'ordre i la concentració de la resta de l'estudiantat.

3. Retirada de material i límits d'actuació

- Material físic: El professorat retirarà i conservarà temporalment qualsevol material analògic no autoritzat (apunts, formularis o anotacions) per adjuntar-lo a l'acta d'incidència.
- Dispositius i objectes personals: Per garantir el dret a la intimitat i a la propietat de l'estudiantat, no està permès confiscar telèfons mòbils ni registrar-ne les pertinences personals (motxilles, butxaques o estoigs tancats). Tota la incidència es fonamentarà en els objectes que estiguin a la vista i en la constatació visual del professorat present.

4 Verificació d'autoria i detecció de frau a posteriori

Davant el lliurament d'activitats no presencials (informes, codi, treballs, projectes, etc.) o la detecció d'anomalies durant la correcció de proves presencials, el professorat vetllarà per la legitimitat de l'autoria i l'assoliment de les competències:

1. Detecció de còpia, plagi i alertes d'IA:

- En treballs i pràctiques: Els sistemes informàtics de detecció de plagi o de patrons d'IA tenen una funció estrictament orientativa i s'han d'utilitzar exclusivament com a indicadors o alertes tècniques. En cap cas els informes o les mètriques automatitzades són suficients per justificar l'aplicació d'una penalització; qualsevol decisió requereix necessàriament l'anàlisi i la valoració acadèmica posterior.
- En exàmens presencials: Durant la correcció, la constatació de respostes idèntiques entre estudiants, o la coincidència literal inusual amb fonts externes no permeses, es consideraran indicis fonamentats d'ús de mitjans fraudulents no detectats a l'aula.

2. Potestat de verificació oral:

Dins del procés d'avaluació d'una activitat, i de manera especial davant d'alertes de plagis, possibles usos no autoritzats d'IA o indicis de còpia en un examen, el professorat té la potestat de convocar qualsevol estudiant a una entrevista presencial. En el cas d'activitats realitzades en grup, aquesta potestat permet convocar tot el grup de treball de manera conjunta o bé cadascun dels seus membres de manera individual. Durant aquesta prova de verificació, es demanarà a l'estudiant que expliqui el desenvolupament, la lògica, les fonts utilitzades o que desenvolupi fragments del treball o examen lliurat.

3. Procediment i garanties de l'entrevista:

- La citació a l'entrevista s'ha de comunicar a través dels canals institucionals oficials de la Universitat (preferiblement entorn Atenea o correu electrònic UPC).
- L'entrevista té naturalesa purament acadèmica i no té caràcter disciplinari. Per protegir els drets de privacitat i d'acord amb l'RGPD, queda expressament prohibida la gravació en àudio o vídeo d'aquesta sessió, servint com a constatació l'informe acadèmic escrit que emeti el professor o professora en cas d'incidència, juntament amb els escrits, resolucions o evidències que l'estudiant hagi pogut desenvolupar durant la pròpia entrevista.
- La incompareixença injustificada de l'estudiant, la negativa a respondre o la incapacitat manifesta per explicar i defensar el propi treball o examen equivaldran a la impossibilitat d'acreditar l'assoliment de les competències de forma lícita, fet que comportarà la qualificació de zero (0) en la prova o lliurament afectat per a l'estudiant implicat.
- En el cas de treballs en grup, la qualificació de zero (0) s'aplicarà de manera individualitzada a l'estudiant o estudiants que hagin comès la irregularitat. La resta de membres del grup mantindran la seva qualificació, excepte si es demostra que hi ha hagut corresponsabilitat de la irregularitat en els fets per part de tot el grup.

5 Gestió de la incidència i efectes acadèmics

La constatació d'un frau acadèmic comporta una sèrie d'actuacions formals i l'aplicació de mesures de caràcter estrictament acadèmic, d'acord amb el marc de proporcionalitat i la normativa de la Universitat (NAGRAMA).

5.1 Tramitació de l'acta i registre

L'Acta d'Incidència (Annex 1), juntament amb les evidències recollides, s'ha de tramitar i lliurar a la Direcció del centre en un termini màxim de 48 hores hàbils des de la detecció dels fets o des de la finalització de l'entrevista de verificació.

El centre custodiarà la documentació en el registre d'integritat acadèmica per documentar els fets, fer el seguiment de possibles reiteracions i, si escau, elevar el cas al vicerectorat competent en la matèria que ho vehicularà a la Inspecció de Serveis i Control Intern (ISCI) de la UPC.

5.2 Qualificació de l'activitat i efectes en l'avaluació de l'assignatura

Qualificació a l'activitat: Qualsevol acte de frau comprovat o la impossibilitat de demostrar l'autoria (incloent-hi la inassistència a l'entrevista de verificació) implicarà directament un

zero (0) en la prova, treball o activitat corresponent, atès que no s'ha pogut acreditar l'assoliment de les competències de forma lícita.

Impacte en la qualificació final: El zero assignat computarà en el càlcul de la qualificació final de l'assignatura segons la ponderació i els criteris acadèmics ordinaris de la guia docent. El professorat no pot aplicar, en cap cas, un suspens directe a la totalitat de l'assignatura com a mesura disciplinària. La qualificació final de suspens serà, exclusivament, el resultat acadèmic derivat de l'aplicació dels mecanismes d'avaluació ordinaris previstos a la NAGRAMA, ja sigui pel càlcul de la mitjana ponderada o per l'incompliment dels requisits d'entrega indispensables per superar l'assignatura..

Garantia del dret a l'avaluació: Fora d'aquests supòsits o de requisits explícits, el professorat no pot aplicar un suspens directe de tota l'assignatura com a mesura sancionadora. Privar l'estudiant del dret a ser avaluat de la resta d'activitats d'avaluació, així com invalidar les qualificacions d'avaluacions prèvies, constitueix una sanció disciplinària i requereix l'obertura d'un expedient.

Dret a la revisió acadèmica: L'estudiantat manté el dret a sol·licitar la revisió de la qualificació en els terminis establerts. En aquests casos, l'actuació del professorat consistirà exclusivament a justificar el zero aplicat mostrant l'Acta d'Incidència i les evidències recollides, atès que l'existència del frau impedeix valorar l'assoliment de les competències en el conjunt de la prova.

5.3 El procediment disciplinari i l'estat provisional Pendent d'avaluació (PA)

D'acord amb la NAGRAMA, l'assignatura passarà a l'estat provisional de Pendent d'avaluació (PA) en el mateix moment en què la Direcció del centre sol·liciti formalment l'obertura de l'expedient disciplinari al vicerektorat competent en la matèria.

A) Justificació de la mesura:

Aquesta mesura prèvia evita que es consolidin drets de forma indeguda assolint tres objectius preventius:

- *Protecció de l'equitat:* Evita que la persona implicada obtingui temporalment avantatges indeguts (beques, mobilitat, prioritat de matrícula, etc.) que perjudicarien de manera injusta l'estudiantat que ha actuat honestament.
- *Viabilitat :* Aquesta mesura permet tancar l'acta a tot l'estudiantat per tal que es pugui continuar amb el calendari previst d'avaluació i matrícula. Alhora, la situació de l'expedient acadèmic de l'estudiant/a respecte l'assignatura implicada queda pendent fins la resolució final de l'expedient disciplinari, que en cas que la sanció sigui "la pèrdua de convocatòria" es pugui executar sense bloquejos administratius.
- *Proporcionalitat:* Constitueix la mesura de mínima intervenció necessària per equilibrar la protecció dels drets de la resta de l'estudiantat amb els de la persona implicada. D'aquesta manera, se salvaguarda la presumpció d'innocència durant la instrucció del procediment i es permet mantenir el seguiment ordinari de la resta d'assignatures.

B) Efectes automàtics de l'estat provisional (PA):

Mentre duri aquest estat, s'activen de manera automàtica els mecanismes següents:

- *Incompatibilitat amb les proves de reavaluació:* Com que no hi ha una nota numèrica consolidada i tècnicament el procés no ha conclòs (el PA no equival a una qualificació de no superat ni a un No Presentat), la persona implicada no compleix els requisits per accedir a la reavaluació de l'assignatura.
- *Efecte en el Coeficient de Rendiment (Cr):* Els crèdits amb estat PA es mantenen com a crèdits matriculats, però no es consideren crèdits superats fins que es resolgui el procediment i es qualifiqui l'assignatura. Això té un efecte temporal en el càlcul del Cr quan s'apliqui com a criteri en procediments de concurrència competitiva de la Universitat (com ara l'ordre de matrícula, l'assignació d'especialitats, els programes de mobilitat o l'accés a pràctiques externes). D'aquesta manera s'evita un avantatge competitiu indegut i es garanteix la igualtat de condicions per a tot l'estudiantat.
- *Condicionament de tràmits vinculats a l'estat de l'expedient:* Els processos que exigeixen com a requisit un nombre determinat de crèdits superats, la qualificació de totes les assignatures del bloc o la finalització de l'expedient (com ara les avaluacions curriculars, les pràctiques acadèmiques o la sol·licitud del títol) resten condicionats a la resolució definitiva del procediment.
- *Protecció del dret de matrícula del període següent:* Si el termini de matrícula del proper curs o semestre comença abans de la resolució final de l'expedient disciplinari, s'aplicaran les pautes següents:
 - Dret a la matrícula: L'estudiant podrà decidir si es torna a matricular de l'assignatura implicada.
 - Actualització de la qualificació: Un cop conclòs el cas, es reobrirà l'acta perquè el professorat responsable hi introdueixi la qualificació definitiva d'acord amb la resolució.
 - Regularització de la nova matrícula: Un cop tancada l'acta, el centre revisarà la situació acadèmica de l'estudiant segons el sentit de la resolució final:
 - Si l'expedient es resol sense sanció (o s'arxiva): La qualificació de l'assignatura dependrà exclusivament dels criteris acadèmics establerts a la guia docent, fet que pot donar lloc a dues situacions:
 - Si l'estudiant aprova l'assignatura: La nova matrícula esdevé innecessària. Per tant, es procedirà a la devolució de l'import dels preus públics abonats.
 - Si l'assignatura queda com a no superada: La nova matrícula es manté activa perquè pugui cursar l'assignatura en el quadrimestre vigent, i l'import ja abonat amb el recàrrec de matrícula que correspongui quedarà definitivament consolidat. Si l'estudiant no va matricular l'assignatura implicada, podrà decidir incloure la matrícula d'aquesta assignatura en el període lectiu vigent.
 - Si la resolució confirma una sanció disciplinària que impedeix superar l'assignatura en el període del frau (com la pèrdua de la convocatòria ordinària per falta greu o la pèrdua de drets de matrícula parcial per falta molt greu), l'assignatura es considerarà definitivament no superada en la matrícula original com a conseqüència directa de la sanció. En aquest cas, la nova matrícula es manté activa i vàlida per al període actual, i l'import liquidat amb

el recàrrec corresponent queda consolidat. Si l'estudiant no va matricular l'assignatura implicada, podrà decidir incloure la matrícula d'aquesta assignatura en el període lectiu vigent.

C) Abast de la sanció de pèrdua de convocatòria i efectes en la reavaluació

La sanció de pèrdua del dret a la convocatòria ordinària s'aplica exclusivament a l'assignatura i al període acadèmic de la matrícula en què s'ha comès la irregularitat. Aquesta sanció comporta que l'estudiant no pot superar l'assignatura en la matrícula afectada, de manera que en queden exclosos tant els actes d'avaluació ordinària com els mecanismes de reavaluació previstos a la guia docent.

D'acord amb la normativa acadèmica, la reavaluació es considera una part integrant del procés d'avaluació de la mateixa matrícula i no una convocatòria independent. Per aquest motiu, la reavaluació queda afectada íntegrament per la sanció, independentment del moment del curs acadèmic en què es programi o es dugui a terme.

En cas que el període de reavaluació s'hagi de realitzar abans que es resolgui l'expedient disciplinari obert, s'aplicaran les garanties provisionals següents:

- *Efectes provisionals:* L'assignatura es mantindrà en l'estat «Pendent d'avaluació» (PA). La participació de l'estudiant en les activitats de reavaluació tindrà caràcter provisional i no produirà cap efecte acadèmic definitiu fins que es dicti la resolució de l'expedient. El centre, d'acord amb la instrucció del procediment, formalitzarà aquesta situació mitjançant la suspensió provisional dels efectes de la prova.
- *Resolució amb sanció:* Si l'expedient es resol confirmant la pèrdua del dret a la convocatòria, cap de les activitats d'avaluació o reavaluació realitzades durant aquell període podrà servir per superar l'assignatura, i la qualificació final es regularitzarà d'acord amb la resolució sancionadora.
- *Resolució sense sanció:* Si l'expedient es resol sense sanció o s'arxiva, es regularitzarà la qualificació ordinària de l'assignatura. En cas que les mesures provisionals haguessin impedit a l'estudiant participar en la reavaluació, el centre li garantirà una oportunitat d'avaluació equivalent per tal d'evitar qualsevol situació d'indefensió.

6 Àmbits d'actuació i garanties acadèmiques

El marc de convivència de la Universitat requereix diferenciar la tasca d'avaluació dels aprenentatges (responsabilitat del professorat) de la resolució formal de les incidències (competència del Rector).

6.1 Registre d'integritat acadèmica al centre docent

Per tal de garantir el seguiment, detectar conductes recurrents i actuar amb criteris d'equitat, els centres docents centralitzaran de manera confidencial un registre d'integritat acadèmica. Aquest registre contindrà la informació següent:

- El llistat de tot l'estudiantat del centre que hagi signat el compromís d'integritat acadèmica com a mínim un cop durant el curs acadèmic.
- L'historial de les actes d'incidència (Annex 1) formalitzades pel professorat i notificades al centre. Aquestes dades es conserven de manera independent a

l'obertura o al resultat de qualsevol procediment disciplinari. L'objectiu és que la Direcció del centre disposi d'una visió global per actuar amb proporcionalitat, ja sigui identificant necessitats de suport acadèmic o bé, en cas de detectar casos recurrents, sol·licitant l'obertura dels procediments disciplinaris previstos a la normativa de la Universitat, garantint així un tractament homogeni i equitatiu de tot l'estudiantat.

Pel que fa a les garanties de privacitat i el compliment del RGPD, aquest registre és d'ús intern exclusiu i està subjecte a la política de protecció de dades de la Universitat. L'accés estarà limitat de forma estricta a la Direcció del centre, de manera que en cap cas serà públic ni accessible per a la resta del professorat, per tal de preservar l'objectivitat en futures avaluacions. Així mateix, s'aplicarà el principi de minimització i destrucció de dades un cop l'estudiant es tituli o hagi prescrit el termini legal, i es recollirà el deure d'informar la persona implicada d'aquesta inclusió en la mateixa acta de notificació.

6.2 Criteris i tramitació del procediment disciplinari

La tramitació d'un expedient disciplinari tindrà un caràcter excepcional i es reservarà per a aquelles situacions extraordinàries que no es puguin resoldre mitjançant les mesures acadèmiques ordinàries de la mateixa assignatura. En aquests casos, la Direcció del centre tramitarà la sol·licitud raonada d'obertura del procediment al vicerectorat competent en la matèria d'acord amb els mecanismes i canals establerts per la Universitat, adjuntant-hi l'expedient d'evidències i aplicant a l'assignatura l'estat provisional de "PA". Aquesta via s'activarà davant dels supòsits següents:

- *Reiteracions*: Quan el registre integritat acadèmica detecti que l'estudiant acumula actes d'incidència per frau en diferents assignatures o períodes.
- *Premeditació i ús de mitjans tecnològics no autoritzats*: Quan la irregularitat impliqui una planificació deliberada per eludir els mecanismes de supervisió mitjançant l'ús ocult de dispositius de comunicació o d'àudio invisibles, rellotges intel·ligents, eines d'IA generativa amagades o xarxes organitzades de suport extern.
- *Gravetat manifesta*: Conductes de suplantació d'identitat, falsificació d'actes o documents oficials, o captació i difusió de proves d'avaluació.
- *Actitud disruptiva*: Episodis on el frau vagi acompanyat de coaccions, desobediència greu, danys a tercers o alteració del normal desenvolupament de l'activitat docent.

D'acord amb la Llei 3/2022 de convivència universitària, el frau acadèmic s'entén com qualsevol comportament premeditat tendent a falsejar els resultats d'un examen o treball, propi o aliè, realitzat com a requisit per superar una assignatura o acreditar el rendiment acadèmic (article 11.g).

Només la resolució ferma de l'expedient instruït per l'ISCI podrà determinar l'aplicació de sancions disciplinàries. Segons la gravetat i les circumstàncies de la situació, l'òrgan sancionador tipificarà els fets i podrà aplicar les mesures següents:

- *En cas d'infraccions molt greus*: Es podrà determinar l'expulsió de la Universitat per un període d'entre dos mesos i tres anys —la qual s'ha de fer constar a l'expedient acadèmic fins al seu compliment total—, o bé la pèrdua parcial dels drets de matrícula durant un curs o semestre acadèmic.

- *En cas d'infraccions greus:* Es podrà determinar l'expulsió de la Universitat per un període de fins a un mes —la qual no es podrà aplicar durant els períodes d'avaluació ni de matriculació—, o bé la pèrdua del dret a la convocatòria ordinària en el semestre acadèmic en què es cometi la falta i respecte de l'assignatura afectada.

La pèrdua dels drets de matrícula derivada d'aquestes sancions no podrà afectar, en cap cas, els drets relatius a les beques en els termes previstos en la seva normativa de desenvolupament.

Simplificació per reconeixement de responsabilitat: Si en el moment de la notificació o a l'inici de les actuacions l'estudiant reconeix formalment la responsabilitat dels fets mitjançant la signatura de conformitat de l'acta, la Direcció del centre ho comunicarà immediatament a l'ISCI. Aquest reconeixement activarà el procediment de resolució immediata previst en el Reglament de règim disciplinari de la UPC, fet que agilitza el tancament de l'expedient i l'adopció de la mesura acadèmica corresponent.

Si l'estudiant opta per la via ordinària, el procediment seguirà els tràmits i terminis ordinaris fixats per la normativa de la Universitat. En aquest cas, s'informa l'estudiant que, en obrir-se un expedient formal, l'òrgan instructor durà a terme una valoració jurídica independent i completa de totes les evidències. Aquesta avaluació podria comportar que la qualificació definitiva dels fets derivés en una tipificació de gravetat superior (com ara una falta molt greu) respecte de la valoració inicial recollida en l'informe docent del centre.

Criteris d'orientació per a la proporcionalitat de la sanció: Amb l'objectiu de garantir l'equitat i protegir el valor dels títols de la UPC, s'estableix com a criteri institucional de referència que, en els supòsits de frau acadèmic en actes d'avaluació o lliurament de treballs, la sanció de pèrdua del dret a la convocatòria ordinària (article 14.2.b de la Llei 3/2022) és la mesura més idònia, proporcionada i eficaç per restaurar la integritat acadèmica.

L'òrgan instructor de l'expedient tindrà en compte aquest criteri preferent en formular la seva proposta de resolució, sens perjudici de valorar la reiteració de la conducta o altres circumstàncies de la persona implicada que aconsellin agreujar la sanció.

Annex 1. Model d'acta d'incidència en l'avaluació

1. Dades generals de l'activitat i les persones implicades

Centre: _____

Assignatura: _____

Tipus de prova/activitat: _____

Nom i cognoms de l'estudiant/a: _____

DNI/NIE/Passaport: _____

Nom i cognoms del professor/a (1): _____

Nom i cognoms del professor/a (2): _____

(INSTRUCCIÓ: Ompliu exclusivament l'apartat A o l'apartat B, segons el moment en què s'hagi detectat l'incidència)

☐ APARTAT A: Incidència presencial detectada a l'aula durant la prova

Data i hora: _____

Lloc/Aula: _____

A.1. Descripció dels fets:

- ☐ Tinença a l'abast d'un dispositiu electrònic no autoritzat (mòbil, auricular, rellotge intel·ligent, etc.).
- ☐ Ús de material no autoritzat (apunts, formularis, notes ocultes...).
- ☐ Comunicació no permesa amb altres persones durant la prova.
- ☐ Altres fets detectats:

Descripció breu i detallada dels fets:

A.2. Evidències materials:

- ☐ Prova d'avaluació retirada.
- ☐ Material analògic no autoritzat retirat temporalment i adjunt a l'acta.
- ☐ Constatació visual exclusiva per part del professorat (sense recollida de material).

S'informa l'estudiantat que les dades recollides seran incorporades al registre d'integritat acadèmica del centre, sota la responsabilitat de la Direcció, amb l'exclusiva finalitat de vetllar per la integritat acadèmica i controlar la reincidència, d'acord amb la Llei 3/2022. Podeu consultar més informació sobre aquest tractament a: <https://rat.upc.edu/ca>. Podeu exercir els vostres drets d'accés, rectificació, supressió limitació, oposició o portabilitat de les dades a través del tràmit específic de la Seu electrònica UPC "Exercici dels drets relatius a la protecció de dades personals" (https://seuelectronica.upc.edu/ca/tots-els-tramits/Exercici_drets_relatiu_proteccio_dades_personals) o enviant un correu electrònic a: proteccio.dades@upc.edu."

A.3. Comunicació de la incidència i signatura del professorat: S'informa l'estudiant (sempre que sigui possible) que l'activitat queda qualificada de manera immediata amb un zero (0), a l'espera de la resolució final sobre la qualificació de l'assignatura o el tràmit disciplinari.

Estat de la comunicació:

- ☐ S'ha informat l'estudiant verbalment en el moment de la incidència.
- ☐ No s'ha pogut informar l'estudiant presencialment

Signatura professor/a que redacta l'acta: _____

en data: _____.

S'informa l'estudiantat que les dades recollides seran incorporades al registre d'integritat acadèmica del centre, sota la responsabilitat de la Direcció, amb l'exclusiva finalitat de vetllar per la integritat acadèmica i controlar la reincidència, d'acord amb la Llei 3/2022. Podeu consultar més informació sobre aquest tractament a: <https://rat.upc.edu/ca>. Podeu exercir els vostres drets d'accés, rectificació, supressió limitació, oposició o portabilitat de les dades a través del tràmit específic de la Seu electrònica UPC "Exercici dels drets relatius a la protecció de dades personals" (https://seuelectronica.upc.edu/ca/tots-els-tramits/Exercici_drets_relatsius_proteccio_dades_personals) o enviant un correu electrònic a: proteccio.dades@upc.edu."

[] **APARTAT B: Incidència detectada a posteriori i verificació d'autoria**

Data de detecció: _____

Data de l'entrevista oral (si escau): _____

B.1. Origen de la incidència (Fase de correcció):

- ☐ Detecció de còpia o respostes idèntiques en un examen presencial corregit a posteriori.
- ☐ Detecció de plagi o similitud en el lliurament d'un treball, informe o codi informàtic.
- ☐ Sospita fonamentada d'ús no autoritzat d'Intelligència Artificial.

Descripció dels indicis de la sospita:

B.2. Resultat de l'entrevista de verificació oral:

- ☐ L'estudiant **no compareix** a l'entrevista de verificació sense justificació prèvia.
- ☐ L'estudiant compareix, però mostra una **manca de domini manifesta** per explicar, defensar o reproduir la lògica de l'activitat avaluada.

Breu descripció acadèmica de la mancances de domini detectada durant l'entrevista):

B.3. Evidències i notificació de la resolució:

Evidències:

- ☐ Informe de similitud
- ☐ Captures
- ☐ Exàmens idèntics adjunts.
- ☐ Altres: _____

Conclusió: S'informa que, davant la impossibilitat d'acreditar l'autoria, l'activitat queda qualificada amb un zero (0), a l'espera de resolució final o tràmit disciplinari.

Canal de comunicació efectuat pel professorat:

- ☐ S'ha mantingut una entrevista (física o en línia) amb l'estudiant per tractar la incidència en data: _____
- ☐ No s'ha realitzat entrevista prèvia; la incidència es trasllada directament a la Direcció del centre per a la seva notificació formal.

Signatura del professor/a que redacta l'acta: _____

Data de tancament de l'acta: _____

S'informa l'estudiantat que les dades recollides seran incorporades al registre d'integritat acadèmica del centre, sota la responsabilitat de la Direcció, amb l'exclusiva finalitat de vetllar per la integritat acadèmica i controlar la reincidència, d'acord amb la Llei 3/2022. Podeu consultar més informació sobre aquest tractament a: <https://rat.upc.edu/ca>. Podeu exercir els vostres drets d'accés, rectificació, supressió limitació, oposició o portabilitat de les dades a través del tràmit específic de la Seu electrònica UPC "Exercici dels drets relatius a la protecció de dades personals" (https://seuelectronica.upc.edu/ca/tots-els-tramits/Exercici_drets_relatis_proteccio_dades_personals) o enviant un correu electrònic a: proteccio.dades@upc.edu."

Annex 2. Model de declaració d'autoria i d'ús d'Intelligència Artificial

Aquest document constitueix el text de referència que es configurarà a Atenea per a tots els lliuraments de treballs, pràctiques o memòries realitzats a la UPC.

1. Compromís d'autoria i originalitat:

Amb la validació d'aquest formulari a Atenea, l'estudiant declara que:

- És l'autor/a exclusiu/va d'aquest treball o ha participat en la seva elaboració seguint els criteris de treball en grup fixats pel professorat.
- El contingut presentat és original i no ha estat plagiat, ni totalment ni parcialment, d'altres fonts. Tot els recursos procedents d'altres autors o fonts d'informació estan degudament referenciats i citats d'acord amb les guies de la Universitat (com ara la Biblioguia publicada pel Servei General de Biblioteques de la UPC).
- No ha utilitzat dispositius, materials o mitjans no autoritzats per a la realització d'aquesta activitat.

2. Declaració de l'ús d'eines d'Intelligència Artificial (IA)

(Marqueu l'opció que correspongui)

- ☐ **OPCIÓ A.** No s'ha utilitzat cap eina d'IA generativa per a l'elaboració d'aquest treball.
- ☐ **OPCIÓ B.** S'ha utilitzat IA generativa d'acord amb les instruccions de l'assignatura. En aquest cas, cal detallar:

Eines utilitzades (p. ex.: Gemini, ChatGPT, Claude, ...): _____

Abast de l'ús (marqueu les tasques realitzades amb suport de la IA):

- ☐ Estructuració del treball / pluja d'idees.
- ☐ Redacció o millora de l'estil del text.
- ☐ Generació del codi de programació,
- ☐ Revisió o correcció de codi de programació.
- ☐ Traducció o correcció ortogràfica i tipogràfica.
- ☐ Altres (especifiqueu): _____

Descripció detallada del procés: *(Breu explicació de com s'han validat i integrat els resultats de la IA en el treball final).*

4. Responsabilitat acadèmica Soc conscient que l'ocultació de l'ús d'eines d'IA generativa quan el seu ús ha estat determinant en el resultat, així com la falsedat en aquesta declaració d'autoria, es considera un acte de frau acadèmic. Entenc que qualsevol irregularitat detectada comportarà una qualificació de zero (0) en l'activitat, sense perjudici de les possibles responsabilitats disciplinàries que la Universitat pugui exercir.

Així mateix, em comprometo a atendre la convocatòria de una entrevista de verificació d'autoria si el professorat ho requereix per confirmar l'assoliment de les competències d'aquesta activitat.

Firma de l'estudiant/a:

Data: _____