

Accions obligatòries abans les proves

D'acord amb el Marc d'actuació per a la integritat acadèmica i la normativa interna de l'EETAC, cal seguir rigorosament els passos següents:

A] Abans de l'examen:

Publicació del material permès a Atenea: Cal publicar a Atenea el material autoritzat durant la prova (calculadores específiques, apunts, formularis, etc.) i quin queda prohibit.

Text a la capçalera de l'enunciat: En tots els exàmens (en format paper o digital) cal incloure a la capçalera la clàusula següent:

"Tots els dispositius electrònics no autoritzats han d'estar apagats i fora de l'abast de l'estudiantat. Qualsevol acte de frau acadèmic o la tinença de qualsevol dispositiu o material no permès explícitament comportarà la retirada de la prova, una qualificació de zero (0) en la prova i l'emplenament de l'Acta d'incidència en l'avaluació."

Just abans de començar l'examen (a l'aula):

Avís oral: Just abans de lliurar enunciats, el professorat vigilant ha de pronunciar literalment el següent avís a l'aula:

"A partir d'aquest moment, qualsevol dispositiu no autoritzat que estigui a la vista o a l'abast comportarà la retirada del vostre examen amb la qualificació de zero (0) i l'abandonament de l'aula."

B] Desenvolupament de les proves i normes d'actuació a l'aula

Durant la realització de les proves d'avaluació a les aules de l'EETAC, es poden aplicar les instruccions de l'Article 2 de la Normativa dels processos i actes d'avaluació de l'EETAC:

- Identificar-se mitjançant un document oficial amb fotografia.
- Deixar les bosses, motxilles o objectes personals a l'espai de l'aula indicat pel professorat.
- Ocupar l'aula i/o el seient assignat.
- Mantenir sobre la taula únicament els estris d'escriptura i el material expressament autoritzat.
- Utilitzar exclusivament les calculadores autoritzades pel professorat, el qual podrà prohibir-ne l'ús o restringir-ne el tipus.
- Lliurar tots els fulls de respostes i enunciats en finalitzar la prova, encara que s'hagin deixat en blanc, seguint les instruccions del professorat. Si l'enunciat és un bloc de fulls amb l'enunciat i l'espai per a les respostes, no es pot separar en cap moment durant la prova.
- Romandre a l'aula durant els primers 30 minuts de la prova com a mínim.
- No s'atendrà cap incorporació un cop transcorreguts els primers 30 minuts des de l'inici de la prova.

C] Protocol d'actuació davant incidències i frau acadèmic

En cas de detectar alguna irregularitat durant la prova o durant la correcció posterior, cal procedir segons el Marc d'Integritat Acadèmica de la UPC:

La simple tinença a l'abast de dispositius electrònics o material no permès durant la prova invalida l'activitat per si mateixa. No és necessari provar-ne l'ús real; la constatació visual d'aquests elements implica la retirada de la prova, l'expulsió de l'aula i la qualificació de zero (0) a la prova.

Acta d'Incidència en l'Avaluació:

- Cal emplenar el **Model d'Acta d'Incidència en l'Avaluació**.
 - Utilitzeu l'Apartat A si la incidència es detecta a l'aula durant l'examen.
 - Utilitzeu l'Apartat B si la incidència o plagi es detecta a posteriori durant la correcció o revisió de codi/treballs.
- L'acta emplenada, juntament amb el material analògic de suport confiscat, s'ha d'enviar a la Direcció del centre en màxim de 48 hores hàbils.

Límits legals d'actuació:

- Es pot retirar i conservar temporalment el material analògic (apunts o formularis no permesos) per adjuntar-lo a l'acta.
- Queda totalment prohibit confiscar telèfons mòbils personals o registrar les pertinences de l'estudiantat. La incidència es fonamenta en la constatació visual del professorat.
- El professorat no pot aplicar un suspens directe a tota l'assignatura. Es una sanció disciplinària que correspon exclusivament al Rectorat mitjançant l'obertura d'un expedient formal.

--

Cap d'Estudis de Graus EETAC
Universitat Politècnica de Catalunya